

Edition d'un point

1) Connectez-vous au S.I.T. comme expliqué ici : [[Connexion au S.I.T.]]

2) Pour choisir le point via une liste, choisissez "Liste des points"
Pour choisir le point via une carte, choisissez "Carte"

4.png

Dans la liste, il est possible de filtrer par catégorie et de trier en cliquant sur les en-têtes de colonnes.

Une fois le point trouvé, cliquez sur 5.png à gauche du point à éditer.

6.png

Sur la carte, localisez-vous en vous déplaçant et en zoomant ou en entrant un nom de lieu à rechercher en bas de la carte.
Ensuite, cliquez sur le point à éditer puis sur "Editer le point"

3) Choisissez "Editer" à côté de "Formulaire complet"

6bis.png

4) Editez les données dans les différents onglets

N'oubliez pas de sauvegarder les modifications (sauf pour l'onglet "Critères", où les modifications sont automatiquement sauvées lorsqu'on quitte un champ, à l'exception des champs de type calendrier, où un bouton "Enregistrer" est présent)