

Gestion des listes

Attention : cette fonctionnalité nécessite des droits particuliers d'administration.

Si vous avez spécifiquement besoin de cette fonctionnalité, contactez Geolives à l'adresse help.pro@geolives.com

Accéder à l'interface de gestion des listes

1) Connectez-vous au S.I.T. comme expliqué ici : [[Connexion au S.I.T.]]

2) Choisissez "Gestion des listes" dans le menu de gauche

51.png

3) Vous accédez à l'interface de gestion des listes

58.png

Création d'une nouvelle liste

Si vous souhaitez créer une nouvelle liste, appuyez sur le bouton 59.png

Entrez ensuite un nom pour la liste et cliquez sur "Créer"

60.png

La liste apparaît alors dans l'interface de gestion des listes. Vous pouvez en éditer les éléments comme expliqué ci-dessous.

Edition d'une liste / ajout / suppression d'éléments de la liste

Cliquez sur l'identifiant de la liste (champ le plus à gauche) afin d'accéder à la page d'édition des éléments de la liste.

61.png

Pour ajouter un élément à la liste, cliquez sur le bouton correspondant en haut à droite.

Entrez ensuite une clé / valeur pour l'élément à ajouter.

62.png

Cliquez ensuite sur les champs correspondants aux colonnes des différentes langues afin de donner un nom dans ces différentes langues pour l'élément de la liste.

64.png

Pour supprimer un élément de la liste, cliquez sur l'icône de poubelle à gauche de cet élément.

L'élément de base de la liste créé au départ peut être supprimé lorsqu'un nouvel élément valable a été ajouté à la liste (**pas avant**)

Suppression d'une liste existante

Afin d'éviter les pertes de données liées à la suppression de listes existantes, il n'est pas possible d'effectuer cette opération via l'interface Web.

Pour supprimer une liste existante créée par erreur et n'étant encore utilisée par aucun point, contactez Geolives à l'adresse help.pro@geolives.com